

PLA DE CONTINGÈNCIA



CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA (PALMA)

CURS 2020-2021

Aprovat pel Claustre amb data 24 de juliol de 2020

Aprovat pel Consell Escolar amb data 24 de juliol de 2020

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. FINALITATS I OBJECTIUS DEL PLA	4
3. ESCENARI A	5
3.1. MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19	5
3.1.1. Mesures de prevenció als diferents espais	5
3.1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi	9
3.1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	13
3.2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA	14
3.2.1. Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.	14
3.2.2. Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies	14
3.2.3. Aforament dels espais comuns	16
3.2.4. Organització dels accessos, circulació, retolació.	17
3.2.5. Agrupament de l'alumnat i espais	17
3.2.6. Horaris d'entrades i sortides, i temps d'esplai	19
3.2.7. Adjudicació del professorat del centre a les etapes i cicles	22
3.2.8. Reunions de coordinació entre el professorat	23
3.2.9. Serveis complementaris	23
3.3. COORDINACIÓ PER A LA SALUT	24
3.4. PLANIFICACIÓ CURRICULAR	25
3.4.1. Objectius i competències	25
3.4.2. Metodologia	26
3.4.3. Avaluació	27
4. ESCENARI B	28
5. ESCENARI C	30
ANNEX I. PLA D'ACOLLIDA	
ANNEX II. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL	
ANNEX III. LLISTAT DE CONTROL DEL PLA DE CONTINGÈNCIA	

1. INTRODUCCIÓ

La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i la Conselleria de Salut i Consum han elaborat conjuntament els protocols d'actuació necessaris que els centres educatius no universitaris hauran de seguir per planificar l'inici del curs 2020-2021 i hauran d'aplicar durant tot el curs, en previsió dels escenaris que es puguin presentar durant el curs en funció del que determinin les autoritats sanitàries segons l'evolució de la COVID-19.

Aquest pla de contingència s'emmarca dins aquest protocol i s'ha ajustat a la normativa associada, la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021, i serà d'aplicació durant aquest curs. Cal tenir en compte que aquestes mesures s'aniran actualitzant quan sigui necessari, en funció de la situació epidemiològica i les directrius de les Conselleries.

Aquest pla de contingència contempla els 3 escenaris segons les directrius de les conselleries:

Escenari A: Nova normalitat

En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de seguretat. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs.

Escenari B: Amb mesures restrictives

Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, que suposaran diferents maneres d'atendre l'alumnat, segons les etapes i els cursos en què es trobi matriculat tals com separació de grups i limitació de ràtios que poden donar lloc a una redistribució dels alumnes i els espais.

En aquest escenari es contempla la presencialitat completa en les etapes d'educació infantil, educació primària i educació especial. En els estudis d'educació secundària, batxillerat, formació professional, règim especial, i educació d'adults es poden plantejar fórmules mixtes d'alternança de presencialitat i a distància.

Escenari C: Confinament

En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola.

El pas d'un escenari a un altre vendrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que estableixin les autoritats sanitàries en cada moment.

Així mateix si les autoritats sanitàries estableixen directrius diferents que suposin altres escenaris distints d'aquests tres plantejats, caldrà adaptar-los i redefinir-los.

Així mateix, aquest pla regula i organitza la tornada a les aules, tenint en compte que:

No es podran reincorporar al centre les persones que presentin símptomes o estiguin en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per COVID-19, o que es troben en període de quarantena domiciliària per haver tengut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID -19.
--

2. FINALITATS I OBJECTIUS DEL PLA

El retorn a les activitats presencials als centres educatius a partir del mes de setembre ha de complir aquests objectius primordials:

- Crear entorns escolars saludables i el més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa.
- Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada dels mateixos a través de protocols d'actuació clars i de coordinació dels agents implicats.
- Incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres educatius per preparar el curs.
- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsible, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut, que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar responsables de l'execució i de la supervisió del Pla
- Determinar els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris (A, B, C): planificar i comunicar les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els diferents escenaris, etc.

3. ESCENARI A

En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de seguretat.

3.1. MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19

3.1.1. Mesures de prevenció als diferents espais

Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

- Les famílies podran accedir a la zona exterior de l'edifici escolar per facilitar les entrades i sortides de l'alumnat de menor edat. Entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat extrema o per indicació del professorat o de l'equip directiu, amb CITA PRÈVIA sempre que sigui possible, complint sempre les mesures de prevenció i higiene.
- Per facilitar l'estudi de contactes, es registrarà l'assistència diària a totes les activitats del centre, incloent-hi els serveis complementaris (escola matinerà i menjador) i les activitats extraescolars (organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovades pel Consell Escolar, i que es realitzen fora d'horari lectiu). Aquests registres s'hauran de dur a terme preferentment per mitjà del programa de gestió de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (GestIB) o a través d'un full o quadern de registre. També s'haurà de dur un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin.
- A fi d'evitar aglomeracions, s'establirà un esglaonament de l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat. S'informarà a les famílies sobre l'horari i les zones d'entrada i sortida i se retolaran aquestes per tal d'evitar aglomeracions als accessos. Veure apartat CONTROL ACCESOS.
- Respecte a l'ús dels banys: es faran torns d'ús del bany per grups estables, de tal manera que no entrin en contacte alumnat de diferents grups estables al mateix temps i hi haurà dependències dins aquests marcades per l'ús de cada GEC. En tot cas, es contempla l'excepcionalitat de l'ús del bany fora de l'horari establert en cas de necessitat de qualsevol infant del centre.

Espai o sala d'aïllament.

- El centre ha habilitat una sala d'aïllament d'acord amb el que s'indica a l'annex 4 de les instruccions de Conselleria, en cas de necessitat d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre. L'espai serà la sala de l'AMIPA, situada al pis central de l'edifici, a la qual es pot accedir-hi directament des de l'exterior per l'escala que puja del pati.
- Està dispost tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumnat i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials, bates d'un sol ús i guants.
- La sala compta també d'una paperera de tapa amb pedal amb bossa on tirar els elements d'un sol ús.
- S'han preparat elements perquè l'alumne/a pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran segons l'establert a l'annex 3. Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius enfront de la COVID-19.

Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

- S'assegurarà la disposició en diferents punts del centre, inclosos tots els lavabos, d'aigua, sabó i paper per eixugar les mans, així com gels hidroalcohòlics a les aules, o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, per assegurar que la neteja de mans pugui realitzar-se de manera freqüent i accessible. L'emmagatzematge i conservació de gels hidroalcohòlics o desinfectants i altre material de protecció individual serà responsabilitat de la conserge del centre, el qual haurà de dur el control del material i un registre del lliurament d'aquest.
- El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada. L'alumnat vendrà des de casa amb les mans rentades amb aigua i sabó i es realitzarà amb gel hidroalcohòlic a l'entrada a l'aula.
- La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions: en començar i en finalitzar la jornada, després d'anar al lavabo, després de tossir, esternudar o mocar-se, abans i després del pati, abans i després de berenar i dinar, després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones, després de retirar-se els guants, si se n'empren, abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta, sempre que les mans estiguin visiblement brutes, després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.), sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.
- Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.
- A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti
- La neteja i desinfecció del centre es durà a terme segons les pautes establertes a l'ANNEX 3 de la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021.

Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic

- Ús de mascareta higiènica o quirúrgica, quan no es pugui mantenir la distància recomanada. Els grups estables no l'han de dur, però sí que ho han de fer els professionals que circulin per diferents grups estables (mestres de suport, especialistes, ATE ...). Quan un grup estable (a partir de 1r) es desplaci pel centre haurà de dur mascareta, així com a les entrades i sortides del centre. L'alumnat ha de dur la mascareta posada de ca seva.
- Als espais d'ús comú es durà a terme una higiene de mans a l'entrada i sortida, preferiblement amb aigua i sabó i, si no és possible, es farà amb gel hidroalcohòlic. Els estris d'ús comú també es desinfectaran abans i després del seu ús. S'haurà de donar especial atenció a la sala de mestres i els ordinadors comuns, així com la fotocopiadora.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general; s'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i tasques de neteja.

Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

- Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i a les aules, així com a la resta d'espais que es consideri oportú.
- Als diferents espais del centre hi haurà cartells informant de la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta.

3.1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

- A la sala de mestres es respectarà l'aforament determinat per tal de garantir la distància interpersonal d'almenys un metre i mig.
- Es prioritzaran les reunions per videoconferència amb persones que no treballen als centres (serveis externs...) i les de mestres que superin els 25 participants. En cas de reunions presencials es realitzaran als espais del centre que permetin garantir la distància mínima d'un metre i mig.
- La part de secretaria dedicada a l'atenció al públic comptarà amb una mampara o vidre per possibilitar l'atenció amb més seguretat.

Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

- Mantenir, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'un metre i mig, tant en les interaccions entre les persones en el centre educatiu, com en l'interior de les aules.
- Es conformaran grups estables de convivència de l'alumnat (del qual el seu tutor/a en forma part), des de l'etapa d'educació infantil fins a 6è d'educació primària fins al màxim de les ràtios legalment vigents. Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre si sense haver de mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig de forma estricta NI EMPRAR MASCARETA. Aquests grups de convivència estable evitaran la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. Els personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui, haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.
- Ús de mascareta higiènica o quirúrgica, quan no es pugui mantenir la distància recomanada.
- Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i de lleure.
- A educació física es substituiran les activitats que incloguin contacte físic, com els esports d'equip, per activitats si és possible a l'aire lliure, que permetin la distància de seguretat.
- Els esdeveniments esportius o celebracions de centre, en els quals estigui prevista l'assistència de públic, asseguraran que es pugui mantenir la distància interpersonal i l'aforament màxim recollit en les indicacions sanitàries.
- S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.
- Cada alumne/a disposarà d'un lloc a l'aula senyalitzat per als seus objectes personals, i la disposició del mobiliari no permetrà que l'alumnat es disposi cara a cara.

SOSPITA EN CAS D'UN ALUMNE

- A l'alumne/a que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19, l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai habilitat com a sala d'aïllament, se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta: als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.
- Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
- No es deixarà l'alumne/a sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.
- En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i es seguiran les instruccions que indiquen.
- L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne/a fins que un familiar o tutor/a legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'infant, per evitar possibles contagis.
- S'avisarà el pare, mare o tutor/a legal perquè recullin l'infant i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu equip sanitari de referència, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.
- El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.
- Davant el cas d'un alumne/a amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri

contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

- Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica a l'apartat III. 16 de l'annex 1 d'aquest protocol, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.
- Si el cas es confirma, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

SOSPITA EN CAS DE PERSONAL

- Tots els professionals, docents i no docents, abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura. Si presenten més de 37,5o han de quedar al seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i servei de prevenció de riscos laborals respectiu.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
- S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.
- La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes.
- Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.
- En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica a l'annex 4 d'aquest protocol. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.
- En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.

- Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius enfront de la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a emprar.

3.1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

Es duran a terme accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa, adreçades a alumnat, famílies i docents.

Aquestes accions es duran a terme durant el mes de juliol al claustre, amb la planificació d'aquest pla d'acollida, i al mes de setembre s'informarà a la resta de la comunitat educativa (personal docent i no docent, alumnat i famílies). Cartells explicatius de mesures d'higiene i prevenció a diferents espais i dependències del centre: aules, banys, passadissos, etc.

Les programacions docents, les quals es troben en procés de reelaboració i actualització com a conseqüència de la situació en què ens trobem, inclouran aquest curs acadèmic 2020-2021 activitats per a treballar els continguts relacionats amb la salut, la higiene personal, la prevenció de malalties i altres continguts transversals i competencials com aprendre a aprendre. Aquestes ampliacions es contemplaran a la Programació Anual General del centre, que serà aprovada pel claustre i el Consell Escolar al mes de setembre. Es disposarà també d'una carpeta al DRIVE, a la qual té accessibilitat tot el claustre, amb recursos educatius sobre la salut.

3.2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

3.2.1. Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics

En aquest escenari les **classes** són **presencials** per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les **mesures de prevenció, contenció i higiene** que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les **ràtios legalment establertes**, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de seguretat.

A més del registrament d'assistència (via GESTIB), cada dia i abans de començar les classes lectives, el mestre/a que estigui amb el grup farà un recordatori de la normativa higiènica i sanitària establerta al centre.

3.2.2. Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies

Les tutories, amb la col·laboració de l'equip de suport i l'equip directiu, duran un registre de les situacions d'especial vulnerabilitat de les famílies i alumnes, i es duran a terme actuacions específiques per a cada una d'elles.

SITUACIONS DE VULNERABILITAT	ACTUACIONS
Vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.	Es realitzarà un seguiment de la situació familiar, amb derivació als serveis pertinents. Coordinació amb els Serveis Socials per facilitar informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a una escolarització mixta (presencial i a distància). Coordinació amb el policia tutor en casos que sigui necessari.

Especial vulnerabilitat de salut: alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual.	L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica. Els tutors enviaran les activitats per email o el canal triat i mantindran contacte amb l'alumne/a i la família via telemàtica (MEET, whatsapp etc.). Coordinació amb el centre de salut de referència del centre educatiu per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.
Persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.	En l'escenari A els suports es podran fer amb normalitat però dins l'aula de referència (el professional haurà de dur mascareta ja que passa per diferents grups). En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.
Absentisme escolar	Es tindrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme per part dels tutors/es, fent-ne un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats. Mare, pare o tutors/es legals són els responsables de la justificació de l'absència dels/les alumnes per motius de salut. Els centres no han de sol·licitar justificants mèdics. S'iniciarà el Protocol d'Absentisme en aquells casos que les faltes d'assistència no estiguin justificades.

Vulnerabilitat emocional	Es tindrà cura de l'acollida de l'alumnat i del personal del centre educatiu, atenent especialment a les situacions de major vulnerabilitat emocional i social. Per això s'inclou el disseny del Pla d'acollida al Pla de contingència i se concretarà a la PGA al setembre.
--------------------------	--

3.2.3. Aforament dels espais comuns

Cada espai comú tindrà senyalitzat l'aforament màxim. Aquests correspondran a:

ESPAI	SUPERFÍCIE	AFORAMENT MÀXIM
Secretaria	15,96	6
Despatx Direcció	16,66	7
Despatx Prefectura d'estudis	9,36	4
Sala de mestres	23,27	10
Bany dones sala de mestres	3	1
Bany homes sala de mestres	3	1
Banys planta baixa Infantil A	11,36	5
Banys planta baixa Infantil B	15,12	7
Bany alumnat primer pis	16,25	7
Bany mestres primer pis	4,90	2
Bany alumnat segon pis	16,25	7
Bany mestres segon pis	4,90	2
Sala aïllament	12,60	5
Sala Material Infantil	12,24	5
Despatx Anglès segon pis	9,56	4
Aula Calma primer pis	9,56	4

Menjador	110	49
Escoleta Matinera	57,94	25
Bany nines porxada	12,28	5
Bany nins porxada	18,38	7
Aula migdiada	51,27	22
Bany nins pati nou	4,58	2
Bany nines pati nou	4,58	2
Aula religió	18	8
Arxiu	9,35	3
Despatx orientació educativa	10,88	4

3.2.4. Organització dels accessos, circulació, retolació

A fi d'evitar aglomeracions, s'establirà un esglaonament de l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat. S'informarà a les famílies sobre l'horari i les zones d'entrada i sortida i se retolaran aquestes per tal d'evitar aglomeracions als accessos.

Les zones d'ús comú del centre es retolaran per tal de garantir la circulació amb seguretat i amb el mínim d'aglomeracions possibles durant la jornada lectiva.

3.2.5. Agrupament de l'alumnat i espais

D'acord a l'establert a les instruccions, l'escola es conformarà en grups estables de convivència, fet que implica que es desdoblaran tots els grups que sobrepassen la ràtio de 50 alumnes. Com a conseqüència, s'hauran de reconvertir alguns espais del centre per tal que puguin ésser ocupats pels nous grups configurats. A més, s'ha hagut de passar, en un cas, un alumne/a d'una línia a l'altra paral·lela, per tal d'igualar els grups a 25 alumnes i ajustar-nos a la ràtio màxima per configurar els grups estables de convivència. A la següent graella es mostra com quedarà la distribució d'alumnat i els espais que ocuparan, i es pot comprovar que els grups assenyalats són els que s'han hagut de desdoblar:

GRUP	ESPAI AULA	M2	NUM. ALUMNES	TUTOR (amb especialitat)	Professorat de suport	Especialistes
4t E.I. A	Tutoria	56.76	25	Tutor/a E.I.	PT1	X
4t E.I. B	Tutoria	59.91	25	Tutor/a E.I.	PT1	X
5è E.I. A	Tutoria	64.05	25	Tutor/a E.I.	PT1 AL.1	X
5è E.I. B	Tutoria	59.91	25	Tutor/a E.I.	PT1 AL.1	X
6è E.I. A	Tutoria	56.76	21	Tutor/a E.I.	PT1	ANG.1
6è E.I. B	Tutoria	64.05	23	Tutor/a E.I.	PT1	ANG.1
1r E.P. A	Tutoria	55.21	25	Tutor/a E.P.	PT2 AL1 PT4	ANG.2 EF.2 MÚS.1
1r E.P. B	Tutoria	59.59	25	Tutor/a E.P.	PT2 AL1 PT4	ANG.2 EF.2 MÚS.1
2n E.P. A	Tutoria	61.31	19	Tutor/a E.P.	PT2 AL1 PT4	ANG.2 EF.2 MÚS.1
2n E.P. B	Tutoria	59.20	19	Tutor/a E.P.	PT2 AL1 PT4	ANG.2 EF.2 MÚS.1
2n E.P. C	Aula Música	40.89	16	Tutor/a E.P. - Esp. Anglès	PT2 PT4	ANG.2 EF.2 MÚS.1
3r E.P. A	Tutoria	56.76	25	Tutor/a E.P.	PT2 AL1 PT4	ANG.2 EF.1 MÚS.1
3r E.P. B	Tutoria	64.05	25	Tutor/a E.P.	PT2 AL1 PT4	ANG.2 EF.1 MÚS.1
4t E.P. A	Tutoria	61.30	24	Tutor/a E.P.	PT3 PT4	ANG.2 EF.1 MÚS.1
4t E.P. B	Tutoria	61.30	25	Tutor/a E.P.	PT3 AL1 PT4	ANG.2 EF.1 MÚS.1
5è E.P. A	Tutoria	61.70	20	Tutor/a E.P.	PT3 AL1 PT4	ANG.3 EF.1 MÚS.2

5è E.P. B	Tutoria	59.84	20	Tutor/a E.P.	PT3 PT4	ANG.3 EF.1 MÚS.2
5è E.P. C	Ex-aula Informàtica	35.05	14	Tutor/a E.P. - Esp. Música	PT3 PT4	ANG.3 EF.1 MÚS.2
6è E.P. A	Tutoria	59.20	23	Tutor/a E.P.	PT3 PT4	ANG.3 EF.1 MÚS.1
6è E.P. B	Tutoria	55.51	25	Tutor/a E.P.	PT3 AL1 PT4	ANG.3 EF.1 MÚS.1
6è E.P. C	Mediateca	57.17	21	Tutor/a E.P. - AL.2	PT3 AL1 PT4	ANG.3 EF.1 MÚS.1

* **Nivell desdoblant**

** **Reagrupació 1 alumne/a d'un grup a l'altre**

Per dur a terme el reagrupament d'aquests nivells educatius, s'han convocat reunions d'equip docent per tal que els grups quedassin el més equilibrats possible d'acord als criteris pedagògics del centre.

3.2.6. Horaris d'entrades i sortides, i temps d'esplai

- Els horaris dels grups evitaran, tant com sigui possible, els moviments d'alumnat dins el centre en els canvis de classe i hauran de tendir cap a la màxima estabilitat possible dels grups-classe en una mateixa aula, facilitant que sigui el professorat el que acudeixi a l'aula de referència, sempre amb les mesures de seguretat anteriorment esmentades.
- Per poder fer entrades i sortides esglaonades i mantenir l'horari general del centre, es reduirà fins a un màxim de 30 minuts diaris a aquest efecte.

ENTRADES I SORTIDES ESGLAONADES DE L'ESCOLA:

Les entrades a l'escola es faran de manera esglaonada. L'alumnat entrarà al centre i es disposarà a la zona senyalitzada pel seu grup al pati de l'escola. Els grups faran fila respectant la distància d'un metre i mig entre elles, repartides entre les diferents pistes del pati.

- 4t d'educació infantil: Al pati de l'escoleta matineria.
- 5è i 6è d'educació infantil: A la pista de futbol.
- 1r i 2n d'educació primària: A la porxada de l'escola.
- De 3r a 6è d'educació primària: A la pista de bàsquet del pati.

Cada grup esperarà a que faci la recepció el seu tutor/a.

A partir de les 9:00h l'alumnat de 5è d'educació infantil començarà la seva pujada a les aules per l'escala lateral de la porteria, garantint així que no es mesclin amb altres grups de diferents nivells.

Simultàniament, l'alumnat de 6è d'educació primària serà el primer grup en pujar a les aules per l'escala principal que permet l'accés a l'edifici, i aniran pujant progressivament la resta de grups, per ordre descendent fins a 1r d'educació primària.

A les 9'10 hores, farà la pujada l'alumnat de 6è d'educació infantil per l'escala lateral de la porteria, i esperarà just abans de l'escala principal interna de l'edifici fins que tot l'alumnat de primària hagi pujat a les aules.

L'alumnat de 4t d'educació infantil farà la pujada per l'escala del professorat des del pati de l'escoleta matineria i es dirigiran a les seves aules un cop els passadissos hagin quedat desallotjats.

L'alumnat major de 6 anys hauran de venir amb la mascareta posada de casa.

Les famílies ja estaran degudament informades que NO poden accedir a l'edifici de l'escola, i hauran de romandre al pati en tot moment. Només en casos de necessitat major o per acudir a alguna cita prèviament concertada amb el professorat o l'equip directiu, podran entrar a l'edifici.

L'alumnat que arribi tard romandrà al pati i esperarà amb l'adult que l'acompanyarà, i entrarà a l'edifici acompanyat/ada per la conserge o per algun membre de l'equip directiu o de l'equip de suport fins a la seva classe una vegada hagin entrat tots els grups. Les entrades i sortides dels familiars, així com de l'alumnat es farà per la barrera gran del pati, complint amb la senyalització de l'espai destinat a l'entrada i el de sortida.

Les sortides de l'alumnat també es faran de forma esglaonada. I quedarà organitzada de la següent manera:

- A les 13'40 hores, l'alumnat de 4t d'educació infantil baixarà al pati nou amb el seu tutor/a, a la zona destinada pel seu grup, per a l'entrega a les famílies.
- Simultàniament baixaran els grups de 5è i 6è d'educació infantil acompanyats pels seus tutors/es i es disposaran a les zones corresponents de la pista de futbol per a l'entrega a les famílies.
- A les 13'50 hores, baixaran els grups de 1r i 2n per disposar-se a la porxada, i els grups de 3r, que es col·locaran a la pista de bàsquet a la zona delimitada per a aquest grup.
- A les 14 hores baixaran, per ordre segons el pis i l'ubicació de cada aula al passadís, els grups de 3r a 6è d'educació primària acompanyats amb el seu tutor/a, que es disposaran a la zona corresponent degudament senyalitzada.

ENTRADES I SORTIDES ESGLAONADES DEL PATI

Cada un dels grups des de 4t d'educació infantil fins a 6è d'educació primària, berenaran a les aules (podent existir alguna excepcionalitat per la dinàmica de les activitats a l'aula als cursos més alts de primària).

S'han establert diferents torns de vigilància de pati en funció dels distints torns que hi haurà durant la jornada escolar per tal d'evitar aglomeracions i poder mantenir la distància de seguretat. Així doncs, quedarà de la següent manera:

Curs	Berenar	Baixada pati	Pujada aules	Accés
4t E.I.	10'45 h	11'30 h	12'10 h	Escalera porteria
5è E.I.	11 h	11'30 h	12'10 h	Escalera porteria
6è E.I.	11 h	11'30 h	12'10 h	Escalera principal pati
1r E.P.	11'20 h	11'30 h	12 h	Escalera principal pati
2n E.P.	11'20 h	11'30 h	12 h	Escalera principal pati
3r E.P.	11'20 h	11'30 h	12 h	Escalera principal pati
4t E.P.	10'50 h	11	11'20 h	Escalera principal pati
5è E.P.	10'50 h	11	11'20 h	Escalera principal pati
6è E.P.	10'50 h	11	11'20 h	Escalera principal pati

Segon torn de pati per a 2n cicle d'educació primària:

Curs	Baixada pati	Pujada aules	Accés
4t E.P.	12'55 h	13'05 h	Escalera principal pati
5è E.P.	12'55 h	13'05 h	Escalera principal pati
6è E.P.	12'55 h	13'05 h	Escalera principal pati

Les pistes del pati quedaran senyalitzades perquè els grups estables puguin mantenir la distància de seguretat d'un metre i mig entre els diferents grups educatius. La font del pati quedarà permanentment clausurada.

L'alumnat d'educació infantil baixarà al pati acompanyat del seu tutor/a, i l'alumnat d'educació primària amb el mestre/a que estigui i, partint la sessió anterior al temps d'esplai.

Com a conseqüència dels distints torns de pati distribuïts durant la jornada lectiva, no sonarà la música per avisar de les baixades i pujades al pati. D'aquesta manera, el professorat serà l'encarregat de controlar els moments d'entrades i sortides, i es prega màxima puntualitat per tal de no perjudicar la resta de grups.

Els torn de vigilància de pati es realitzaran de forma rotatòria entre els membres del claustre i sempre es realitzarà amb mascareta per part de l'equip docent que estigui al pati en aquell moment.

En cas de climatologia adversa, els moments d'esplai es realitzaran a l'aula de referència de cada grup, i l'alumnat quedarà vigilat pel seu tutor/a juntament amb un altre mestre/a assignat per l'equip directiu. El mestre/a que no pertanyi al grup estable de convivència, haurà de portar mascareta en tot moment i mantenir la distància de seguretat d'un metre i mig sempre que sigui possible.

3.2.7. Adjudicació del professorat del centre a les etapes i cicles

En el cas de l'escenari A, la distribució de l'equip docent serà la corresponent a una situació de normalitat, tot i que s'ha de tenir en compte que s'han hagut de desdoblar els cursos de 2n i de 5è d'educació primària per tal de conformar grups estables de convivència a tots els nivells educatius.

Les tutories d'aquests desdoblements seran assumides per una mestra especialista d'anglès pel segon curs de primària i un mestre/a de Primària, i es reduiran les especialitats d'anglès i de música a l'etapa d'educació infantil (a excepció d'una sessió d'anglès que es mantindrà als grups de 5 anys) per tal de poder fer front a la tutorització dels grups i atendre a l'ampliació d'hores d'especialitats com a conseqüència dels desdoblements dels cursos de Primària. Per poder compensar aquesta supressió, es realitzaran reunions de coordinació, orientació i assessorament d'aquests/es mestres especialistes amb els tutors/es d'infantil per tal que puguin realitzar activitats adients per treballar els continguts d'aquestes àrees a l'aula.

Gràcies a la QUOTA COVID creada per la Conselleria, ens han adjudicat 50 hores extres per distribuir que equivalen a dues places noves de mestre.

Quant a l'equip de suport, els mestres es distribuiran a diferents grups per tal que tinguin el mínim de contacte possible entre els diferents grups estables. Tant l'equip de suport com els especialistes que entren a diferents grups hauran de portar sempre mascareta, i complir les

normes sanitàries, higièniques i de protecció establertes, així com respectar la distància de seguretat d'un metre i mig sempre que sigui possible.

La resta de personal docent del centre continuarà amb el pla de feina natural amb una situació de normalitat, complint en tot moment les normes sanitàries vigents.

Per realitzar les proves psicopedagògiques i sessions d'observació a dins les aules per part de l'orientador/a del centre, es recomanarà que limiti el contacte amb l'alumnat del mateix grup estable de convivència per un mateix dia. D'aquesta manera es pretén reduir el contacte de l'orientador/a amb alumnat de distints grups de convivència durant una jornada lectiva.

3.2.8. Reunions de coordinació entre el professorat

En el cas de l'escenari A, la coordinació entre etapes serà la que correspon a una situació de normalitat.

Les reunions de coordinació entre els diferents equips docents i comissions es realitzaran d'acord a l'establert i aprovat a la PGA d'aquest curs acadèmic i es realitzaran a un espai del centre que permeti respectar la distància de seguretat d'un metre i mig entre els membres assistents.

3.2.9. Serveis complementaris

Es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció, entre els usuaris del menjador així com de la resta de serveis que ofereix l'escola: servei d'escoleta matineria i d'activitats extraescolars.

ÚS ESGLAONAT DE MENJADOR

L'alumnat usuari de menjador s'asseurà i menjarà per grups estables de convivència i mai cara a cara, sinó col·locats de forma diagonal al voltant de les taules. Entre un grup estable i un altre es guardarà la distància de seguretat d'un metre i mig.

Els horaris de referència seran:

- L'alumnat de 4t d'educació infantil baixarà al menjador a les 13 hores per l'escala central de l'edifici. En acabar, es dirigiran a la sala adequada per fer la migdiada.
- L'alumnat de 5è i 6è d'educació infantil baixaran per l'escala principal al menjador a les 13'30 hores, per tal de no coincidir amb la baixada al pati per a la recollida per part de les famílies.
- Els usuaris de menjador de 1r a 6è d'educació primària baixaran de forma esglaonada quan el seu grup realitzi la sortida del centre per l'escala principal de l'edifici i es dirigiran al menjador. D'aquesta manera, també ens asseguram que la seva baixada es realitzi

esglaonadament i donar temps perquè es puguin ubicar a l'espai respectant les mesures de prevenció i higiene establertes.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Es manté la proposta d'activitats pel curs 2019-2020, aplicant les mesures sanitàries, d'higiene i prevenció vigents, així com mantenir la distància de seguretat d'un metre i mig, sempre que sigui possible.

3.3. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

Creació de la Comissió per a la Salut
Seguint les directrius de les orientacions de conselleria per a l'elaboració d'aquest pla, es crearà una comissió de salut formada per un representant de cada cicle i una coordinadora, de l'equip directiu, que serà la cap d'estudis. L'equip directiu amb la comissió de salut del centre, garantiran el compliment d'aquest protocol, faran el seguiment i s'asseguraran que tota la comunitat educativa n'està informada. Aquesta comissió s'encarregarà de dissenyar i implementar activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa. Així mateix, aquestes activitats s'inclouran de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es venien realitzant.

Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu

Els continguts específics a treballar seran:

- descripció dels símptomes de la malaltia
- el protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes
- mesures de distància física i limitació de contactes
- higiene de mans
- higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual
- ús adequat de la mascareta
- consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres

Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el centre de salut de referència (S'Escorxador) amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut.

3.4. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

3.4.1. Objectius i competències

En qualsevol dels escenaris en què ens trobem, a les nostres programacions docents (que ara es troben en procés de reelaboració i adequació a les noves instruccions, esdevindran essencials les competències d'aprendre a aprendre, la competència social i cívica (intel·ligència interpersonal i intrapersonal) i la competència digital, i es tindran molt presents en la majoria de les activitats i dinàmiques que es duguin a terme a les aules.

Entenem com a elements bàsics del currículum: els objectius i els criteris d'avaluació de cada àrea/competència per cada cicle. En base a aquests elements s'establiran tres nivells de prioritats:

1. **Nivell I:** elements bàsics, fonamentals i prioritaris en qualsevol dels tres escenaris possibles (*). Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs

escolar 2020 – 2021.

2. **Nivell II:** elements importants que tendran caràcter prioritari només en els escenaris A i B. Es podrien assolir i implementar en dos cursos escolars.
3. **Nivell III:** elements que es consideren menys prioritaris, que es podrien assolir i implementar durant tres cursos escolars. S'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris B o C.

Aquesta priorització per nivells es trobarà a una carpeta del DRIVE de l'escola, disponible per a tot el professorat del centre.

En aquest escenari A de “normalitat”, s'han de treballar els 3 nivells, per tant, no caldrà fer cap adaptació de les programacions.

Cal mencionar que varem fer constar a un Annex de la Memòria del curs 2019-2020, les graelles corresponents amb els continguts curriculars que varen quedar pendents a treballar durant el tercer trimestre degut al confinament. Aquests tindran un caràcter prioritari a l'inici d'aquest curs acadèmic.

3.4.2. Metodologia

Com a conseqüència de la nova normalitat i de la reestructuració dels espais, reagrupaments d'alumnes, adscripció del professorat i de l'obligat compliment de les normes sanitàries, higièniques i de prevenció, la línia metodològica de centre es veurà molt afectada ja que s'hauran de suprimir estratègies que fins ara han estat molt valorades pel nostre equip docent: els ambients a l'etapa d'educació infantil, els tallers de 1r i 2n curs de primària, els tallers de teatre de 3r de primària i els desdoblament a l'etapa d'educació primària. D'aquesta manera, aquestes activitats es veuran suprimides ja que implicaven una ampliació dels espais de l'escola que ja no quedaran disponibles i una interacció entre l'alumnat de diferents grups estables.

D'altra banda, es contempla com a prioritari treballar mitjançant l'ús de les TIC i les TAC com a eines no solament de comunicació, sinó de recerca, exposició, elaboració de treballs tant per part del professorat com de l'alumnat.

Al tercer trimestre del curs 2019-2020 es contemplava la implementació del Pla lector al centre que abastava les dues etapes d'educació infantil i primària. Degut a que implicava una interacció entre alumnes de distints nivells educatius, s'haurà d'eliminar aquesta possibilitat i es treballarà amb parelles d'un mateix grup estable de convivència, obrint la possibilitat de treballar a nivell familiar des de casa en cas d'entrar en alguns dels escenaris B o C.

La nova normalitat implicarà que tots els reforços educatius, els suports i les propostes educatives heterogènies es realitzaran dins un mateix espai tancat (l'aula de referència) i implicarà el fet de veure l'educació des d'una altra perspectiva.

3.4.3. Avaluació

En qualsevol dels escenaris, l'equip de docents ens plantejem noves estratègies i instruments d'avaluació de caràcter competencial, que permetin valorar l'evolució de l'alumnat, posant especial èmfasi en:

- les experiències de coavaluació i autoavaluació
- el registre sistemàtic de les observacions del progrés de l'infant
- l'elaboració de rúbriques, llistes de verificació (checklists), bases d'orientació
- la diversificació d'instruments, moments i avaluadors/coavaluadors que permetin recollir evidències sobre l'evolució de l'alumnat i valorar més enllà de les proves escrites

Es disposarà al DRIVE d'una carpeta compartida amb tot el professorat per tal de poder aportar i descarregar plantilles d'avaluació.

4. ESCENARI B

El pla de contingència elaborat per actuar en l'escenari A seria pràcticament el mateix per abordar un possible escenari B.

Si es publiquessin noves instruccions i fos necessari, degut a mesures més restrictives relacionades amb les normes sanitàries i les ràtios d'alumnat, es farien les modificacions pertinents per ajustar-se a la nova normativa.

Per tant, es mantenen en aquest escenari B les mesures acordades a l'escenari A en tots els àmbits.

4.1. Modalitat.

Presencial en la seva totalitat tant a les etapes d'Educació Infantil com d'Educació Primària.

4.2. Distribució de l'alumnat.

Si no es publiquen unes noves instruccions que determinin una disminució de la ràtio oficial establerta a l'escenari A (25 alumnes) per crear GEC (grups estables de convivència), es mantindrà la mateixa distribució i grups dels diferents cursos d'Educació Infantil i Primària en aquest escenari B, ja que en tots ells, les dimensions de les aules permeten respectar les normes de distanciament social.

Per tant, continuariem amb els mateixos GEC establerts a l'escenari A.

4.3. Disponibilitat d'espais.

En cas d'haver d'ocupar més aules degut a alguna mesura més restrictiva que requerís algun desdoblament més a un altre curs, l'escola disposa dels següents espais per cobrir aquestes necessitats:

NOM AULA/ESPAI	DIMENSIONS (m2)	RÀTIO ALUMNAT
Escoleta Matinera	57'94	25
Aula Migdiada	51'27	22
Aula Religió	18	8

Cal recordar que a l'escenari A s'han hagut de desdoblar dos cursos a Primària i això ha implicat l'ocupació d'uns espais i reconvertir-los en aules tutoria: l'aula de Música i la Mediateca.

Si degut a la necessitat de desdoblar més grups per baixar ràtios sorgís la necessitat d'ocupar

nous espais a més dels tres mencionats a la graella, es contemplarien aquestes dues opcions: instal·lar alguna aula prefabricada al pati o es procedirà a la coordinació amb les entitats locals que poden oferir espais públics municipals com biblioteques, ludoteques, poliesportius o centres culturals, que garanteixin l'escolarització presencial de tot el nostre alumnat.

En el nostre cas, si només es tractés de desdoblar els grups de Primària, estaríem parlant de la necessitat d'un sol espai més. Per això, pot ser la primera opció (aula prefabricada) seria la més adient i menys complicada.

4.4. Organització i funcionament.

Es manté la mateixa organització i funcionament que a l'escenari A en els següents apartats:

- Normes de seguretat sanitària individuals i de grup dins i fora de l'edifici.
- GEC (grups estables de convivència) a les dues etapes.
- Programacions curriculars.
- Entrades i sortides: horaris, torns, distribució d'espais i via d'accés a l'edifici .
- Torns de pati i delimitació d'espais..
- Horaris de grup i mestres.
- Calendari de reunions.
- Formació del professorat.
- Tutories amb famílies.
- Utilització del servei d'escoleta matinerà.
- Torns del servei de menjador.
- Activitats extraescolars.
- Cita prèvia per tasques burocràtiques, reunions o tutories.
- Servei de neteja i desinfecció.

4.5. Recursos humans.

El fet de desdoblar cursos afecta de manera directa la distribució del professorat i les seves funcions.

A l'escenari A el desdoblament de dos cursos a Primària ha suposat que una especialista d'anglès i una d'AL passin a ser tutores d'un grup (*).

Si fos necessari desdoblar més cursos, el procediment seria el mateix: reconvertir mestres especialistes o de l'equip de suport en tutors/es; o esperar dotació de la Conselleria si fos possible.

5. ESCENARI C

Aquest escenari implica la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància.

A la Memòria del curs 2019-20 es va fer una valoració del Pla d'actuació elaborat pel centre per afrontar el període de confinament provocat per l'estat d'alarma. En aquest document es valoraren els aspectes més importants com ara: comunicació (entre mestres, mestres-famílies), ús d'eines telemàtiques, recursos i aplicacions educatives, enviament i retorn de tasques etc. i a la vegada, també es feren propostes de millora. L'objectiu principal d'aquestes valoracions i posada en comú fou generar informació i dades per poder consensuar i elaborar un nou Pla d'actuació, que millorés la primera versió i en cas que fos necessari implementar-ho, facilités la tasca de mestres, famílies i alumnat.

Per poder executar el Pla d'actuació per l'escenari C amb garanties s'ha elaborat el Pla de digitalització del centre, que s'inclourà com annex al Pla de Contingència del centre.

5.1. Previsions organitzatives de l'escenari C.

1.1. Plataforma que es farà servir per al desenvolupament de les classes de forma telemàtica: CLASSROOM.

1.2. L'horari de docència i d'atenció a l'alumnat: de 9 a 14h. Tot i així, es contempla una flexibilitat en funció de les necessitats dels mestres i de les famílies.

1.3. Mecanismes de coordinació i control per part de les tutories, del funcionament de les classes a distància i comunicació amb alumnat i famílies.

5.2. Organització de la comunicació.

COMUNICACIÓ	PERIODICITAT	EINA TELEMÀTICA
CLAUSTRE	Un al mes	MEET
CCP	Una mensual a partir d'octubre (primer dimarts de mes)	MEET
CICLE	Cada 15 dies	MEET
EQUIP DOCENT	Cada 15 dies	MEET
NIVELL	Una a la setmana	MEET+TRUCADA+VIDEOTRUCADA
EQUIP DE SUPORT	Cada 15 dies	MEET
CAP D'ESTUDIS + OC + PTSC	Una a la setmana	MEET

NIVELL+MESTRES SUPORT	Una a la setmana	MEET
COMISSIONS	Una al mes	MEET
TUTOR/A+ALUMNAT	2-3 per setmana (modalitat: tot el grup, petits grups i/o individuals).	MEET+VÍDEO+TRUCADA+AUDIO
MESTRE SUPORT +ALUMNAT	1 per setmana (mínim)	MEET+VÍDEO+TRUCADA+AUDIO
ESPECIALISTA+ALUMNAT	1 per setmana	MEET+VÍDEO+TRUCADA+AUDIO
TUTOR-A+FAMÍLIES	Tutories individuals i/o grupals. (a criteri del tutor/a o per sol·licitud de la família)	MEET+VÍDEO+TRUCADA+AUDIO
MESTRES ESPECIALISTES / E.SUPORT + FAMÍLIES	Segons necessitats o sol·licitud	MEET+VÍDEO+TRUCADA+AUDIO
CONSELL ESCOLAR	La marcada a la PGA més els necessaris segons canvis normativa i necessitats.	MEET

5.3. Volum de treball que s'ha de donar a l'alumnat i sistemes i la periodicitat del retorn i correcció de les tasques per part del professorat.

Cada cicle acordarà aquest apartat i serà flexible per a cada nivell del cicle, partint d'aquests criteris:

- Adequar-se a l'edat i al nivell dels infants.
- Acordar els dies d'entrega i retorn de tasques.
- Donar flexibilitat per adaptar-se a les diferents realitats de les famílies.
- Coordinar amb l'equip docent. L'equip d'orientació i de suport s'ha de dedicar a l'atenció personalitzada i el seguiment individual de l'alumnat amb NEE o NESE que normalment ja tenen assignat, sempre en coordinació amb els tutors/es dels grups de referència i els docents de les distintes matèries.

5.4. Caire competencial de les activitats a distància, evitant els exercicis mecànics i repetitius, llevat que sigui imprescindible per al seu desenvolupament educatiu.

Infantil:

Aprofitarem materials quotidians, de rebuig... que tenguin a l'abast a casa per fer activitats lúdiques i manipulatives, treballant continguts de totes les àrees. Tot això sense deixar de banda les activitats de caire emocional i de llenguatge oral (contes, cançons...).

Primer cicle i Segon cicle de Primària:

Perquè siguin activitats competencials, la nostra proposta és que les tasques plantejades han de respondre a una seqüència didàctica lògica:

- Apliquen coneixements previs.
- Les situacions d'aprenentatge es plantegen amb preguntes o com a problemes a resoldre.
- Els continguts a treballar es relacionen amb fets reals o problemes quotidians.
- Es facilita la relació de coneixements de diferents àrees o matèries.
- L'alumnat coneix l'objectiu final de la tasca.
- Es fomentaran activitats que estimulin la creativitat i autonomia en l'infant, procurant que hi hagi diversitat en la proposta.
- Es preveuran activitats multinivell respectant els diferents ritmes de treball de l'alumnat.
- Activitats de recerca (powerpoint), projectes (vídeos), cooperatives (padlet), jocs i activitats online, tipologies textuais (writeReader), activitats de liveworksheet, kahoot etc..
- Fer treballs per projectes.
- També es proposaran activitats amb objectes i materials que tenguin a casa.

5.5. Procediments d'avaluació i qualificació de les tasques a distància.

Infantil:

Fer un seguiment de les tasques i una valoració qualitativa del procés, garantint un feedback entre famílies i mestres. Les activitats que es proposin han de ser avaluables per tal de comprovar el progrés que estigui fent l'alumnat.

Primer i Segon cicle de Primària:

Es compartiran amb l'alumnat i les famílies els criteris d'avaluació.

Es comunicarà a l'alumnat i a les famílies els criteris de qualificació.

Es faran servir dinàmiques o instruments perquè l'alumnat verbalitzi què han après, identifiquin en què han de millorar i es facilitin eines i recursos per aconseguir-ho.

Es farà un seguiment amb les famílies, es valoraran individualment les possibilitats de cada infant.

Es tindran molt en compte els aspectes emocionals i la situació familiar.

Als alumnes amb pla de suport individual se'ls adaptarà les activitats amb coordinació amb els mestres implicats.

Es valorarà positivament la comunicació de l'alumne/a cap al tutor/a demanant dubtes, fent comentaris, comentant el retorn.

L'avaluació de les tasques de caire competencial es farà utilitzant una rúbrica.

Les altres tasques es valoraran d'aquestes maneres:

- amb correcció automàtica, i valoració numèrica i/o qualitativa immediata.
- amb correcció per part de la mestra de la feina feta damunt paper i enviada amb imatge. La valoració dependria de l'activitat.
- Directament a través d'un MEET.

En qualsevol cas, durant l'ensenyament a distància, es valorarà de forma notable la implicació directa i, sempre que sigui possible, autònoma de l'alumne/a.

5.6 El sistema de préstec d'ordinadors portàtils per a l'alumnat afectat per la bretxa digital. Els centres que ho justifiquin degudament, seran dotats dels recursos i mitjans necessaris per assegurar l'ensenyament a distància per part de l'alumnat i dels docents.

Es farà un formulari a principi de curs per detectar quines mancances hi ha al nostre centre vers els recursos i mitjans necessaris per assegurar l'ensenyament a distància per part de l'alumnat. Una vegada tinguem el llistat d'alumnes amb necessitats recopilat per part dels tutors, farem una demanda a l'ibsteam per tal de poder comptar amb els recursos suficients per dotar als alumnes que ho necessitin. Els alumnes que faran 6è de primària ja compten amb ordinadors enviats per la Conselleria.

El sistema de préstec d'ordinadors portàtils de la Conselleria per a l'alumnat afectat per la bretxa digital hauria de ser molt àgil i des del primer moment.

El préstec de dispositius per part de la Conselleria s'hauria de fer extensible al manco al 2n cicle de primària complet.

5.7. Protecció de dades

Els tractaments de dades personals derivats de l'aplicació d'aquest protocol s'ajustaran al que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A principi de curs les famílies hauran de signar el document oficial de la Conselleria sobre protecció de dades en cas que no ho hagin fet amb anterioritat. Aquest document serà custodiat pel centre.

ANNEX I. PLA D'ACOLLIDA

Acollida del personal docent i no docent

L'equip directiu proporcionarà la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades en els centres educatius i s'assegurarà que són compreses per tot el claustre i el personal no docent. Aquest traspàs d'informació es farà durant el mes de juliol i el mes de setembre, per mitjà de correu electrònic, telèfon, missatges al mòbil i/o reunions per videoconferència, per tal que tot el personal pugui incorporar-se al centre amb la informació i mesures degudament actualitzades i vigents.

Es proporcionaran als treballadors les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que tenen assignat.

Tots els treballadors que s'incorporin hauran d'emplenar i entregar el QÜESTIONARI DE SALUT. (pendent confirmar si s'ha d'entregar segons el Ministeri de Salut)

Acollida de l'alumnat i les famílies

A principi de curs es farà arribar la informació a totes les famílies mitjançant el GestIB al Portal de les famílies, telèfon, correu electrònic, missatges a mòbil i es facilitaran les gestions telemàtiques. Es realitzarà per part de cada tutor/a una reunió general amb les famílies abans de que comencin les classes. Aquestes es realitzaran en diversos dies i torns per tal de limitar l'aforament al centre i evitar aglomeracions a l'edifici.

En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida, inclòs al Pla de contingència del centre. Es proporcionarà especial atenció als alumnes nous que no coneixen el centre ni el seu funcionament. Així mateix aquestes mesures se comunicaran a les famílies abans de l'inici de curs per email i al bloc del centre.

S'utilitzaran infografies, cartells i senyalitzacions que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

També es planificaran a tota l'educació infantil i primària activitats d'adaptació de l'etapa per tal de restablir el lligam afectiu i l'adaptació a la vida de grup, així com recuperar la confiança amb el tutor/tutora i superar la separació afectiva amb les figures de referència.

Es realitzaran les reunions amb famílies de principi de curs així com s'havien previst en una situació de normalitat complint les normes sanitàries, higièniques i de prevenció establertes per tal d'informar de la nova realitat a l'escola.

Es proporcionarà informació i es facilitarà l'adquisició d'habilitats sobre les mesures de prevenció i higiene als treballadors, a l'alumnat i a les famílies del centre, i s'implicarà l'AMIPA per facilitar la transmissió de la informació i les aliances en l'adequada implementació de les mesures.

PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE 4t 'EDUCACIÓ INFANTIL

El període d'acollida es farà del 8 al 30 de setembre. Només durant els dies 8 i 9 de setembre, amb convocatòria prèvia, i en grups de 8 o 9 alumnes un familiar podrà romandre amb el seu infant al pati de l'escola amb la tutora corresponent per rebre informació i conèixer l'organització i l'espai.

La resta de dies del Període d'adaptació, quedarà establert per torns d'assistència al centre, però ja sense acompanyament a l'aula per cap familiar. L'entrega i recollida d'alumnes es realitzarà a la zona exterior degudament senyalitzada per a aquesta activitat.

ANNEX II. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL

Centre	CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA
Codi de centre	07002919

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSUITE de GOOGLE	EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Responsable de la consola	Fernando Gil
---------------------------	--------------

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	
---	--

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Fernando Gil
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	1alletranoml·linatge@centre.net
Moment entrega credencials	Totes están entregades i els professors nous quan s'incorporan al centre

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Fernando Gil
Subdomini específic alumnes	☐ Sí ☒ No
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	1alletranoml·linatge@centre.net
Recollida autorització menors 14 anys	Principi curs

Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Principi curs
Responsable entrega credencials	Tutors/es

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	CLASSROOM

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Secretaria
Moment	Matriculació
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	100% amb usuari i contrasenya creats.

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	21
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	Pendent concretar

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	☒ Sí ☐ No
Nombre de les persones que faran la formació	3

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Tutorial classroom	Coordinador TIC	Setembre
Competència digital	Tutores/Coordinador TIC	Setembre

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Plataforma CLASSROOM	Tutores/Coordinador TIC	Dos cops a la setmana

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
TUTORIAL CLASSROOM	TUTORES/COORDINADOR TIC	INICI CURS

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	Ed. Infantil, 1r cicle Primària, 4t, 5è C i 6è C Primària
Dispositiu per l'alumnat	☐ Dispositius del centre un per alumne ☐ Dispositius del centre carretons compartits ☐ Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	CAP

Curs/Etapa	5è A/B i 6è A/B de Primària
Dispositiu per l'alumnat	☒ Dispositius del centre un per alumne ☐ Dispositius del centre carretons compartits ☐ Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Notebook Asus EeePC 1015PT. Els dispositius són de l'any 2009, per la qual cosa estan obsolets i tenen problemes de rendiment.

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	TUTORS/ES
Nombre d'alumnes sense dispositiu	Pendent confirmar (2ª setmana setembre)

Nombre d'alumnes sense connexió	Pendent confirmar (2 ^a setmana setembre)
Responsable gestió préstec dispositius	COORDINADOR TIC/DIRECTOR

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes.

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Fernando Gil
---	--------------

ANNEX III. LLISTAT DE CONTROL DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

(Es finalitzarà pel setembre de 2020)

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	
S'han organitzat les entrades i sortides? Sí	
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys? En procés	
S'ha organitzat la utilització dels diferents espais del centre? Sí	
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules? En procés	
S'ha organitzat la ventilació dels espais? Sí	
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai? Sí	
S'han retolat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)? En procés	
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns? Sí	
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent? Sí	
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi? Sí	
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	
S'ha planificat la informació a les famílies? Sí	
S'ha planificat la informació a l'alumnat? Sí	
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent? Sí	
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent? En procés	

2. Planificació organitzativa (<i>Veure resolució</i>)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí

S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	Sí

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	En procés
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Sí

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	En procés

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí

